



Inspectierapport

**KKB'94 (KDV)**

Churchill-laan 94  
1078 EL Amsterdam

Registratienummer: 262878483

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Toezichthouder                     | : GGD Amsterdam       |
| In opdracht van                    | : Gemeente Amsterdam  |
| Datum inspectie                    | : 25-11-2025          |
| Type onderzoek                     | : Jaarlijks onderzoek |
| Status                             | : definitief          |
| Datum vaststellen inspectierapport | : 21-01-2026          |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

De locatie is geregistreerd vanaf 16 juni 2025. De locatie vangt per 1 augustus 2025 kinderen op. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

KKB'94, ook wel Korall's Kids Boutique genoemd, valt onder D2DCare B.V. Deze bv heeft 4 bestuurders. 2 bestuurders hebben samen ook een andere kinderopvangorganisatie waarmee ze op 10 locaties buitenschoolse opvang aanbieden. 1 bestuurder is verantwoordelijk voor de HR. De andere bestuurder stuurt de locatie aan (hierna leidinggevende). De leidinggevende is nieuw in de kinderopvang maar is wel al eigenaar van een bedrijf dat oppassen (nanny's) voor thuisopvang verzorgt.

Voor de pedagogische beleidsontwikkeling en coaching is een extern adviseur ingehuurd.

### Locatie

Bij KKB'94 worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen. De locatie is gevestigd in een pand aan de Churchillaan. Er is 1 groepsruimte, een aparte verschoonruimte en een slaapkamer. Ook is er een omheinde buitenruimte.

### Onduidelijkheid over personeel

Er zijn 2 vaste beroepskrachten waarvan 1 is gestart sinds het onderzoek na aanvraag van 22 april 2025. Zij is ten tijde van dit onderzoek langdurig met verlof. De leidinggevende werkt zelf ook als beroepskracht op de groep. Voor de locatie is ook 1 groepshulp die de beroepskrachten dagelijks ondersteunt bij de werkzaamheden.

Tijdens dit onderzoek is onduidelijkheid over ander werkzaam personeel. Tijdens het inspectiebezoek verklaart de leidinggevende dat er 2 vaste invalkrachten zijn ter vervanging van de beroepskracht die met verlof is. Later in het onderzoek verklaart zij dat dit geen beroepskrachten zijn, maar groepshulpen of personeel dat aanwezig is voor het 4-ogenprincipe. Daarom zijn de arbeidscontracten van deze personen opgevraagd. Hieruit blijkt dat deze personen worden bezoldigd als beroepskracht. Zij zijn echter niet gekwalificeerd om te werken als beroepskracht. De leidinggevende verklaart dat er een fout is gemaakt bij het opstellen van de contracten. Deze personen zijn in de onderzochte periode van 3 tot en met 25 november 2025 niet formatief ingezet.

Ook vertellen de beroepskracht en de leidinggevende over 1 andere groepshulp, die onder andere zou hebben gewerkt op de dag voor het inspectiebezoek. Deze persoon staat alleen niet op het opgevraagde personeelsrooster van de onderzochte periode. Later verklaart de leidinggevende dat deze persoon niet meer in dienst is en niet heeft gewerkt in de onderzochte periode. Deze verklaringen zijn tegenstrijdig.

### Naam locatie

Op 20 maart 2025 heeft de houder bij de gemeente Amsterdam een aanvraag gedaan voor een locatie met de naam: 'korall's kids boutique'. Tijdens het inspectieonderzoek dat daarop volgde bleek dat de locatie bij de KvK (Kamer van koophandel) geregistreerd stond als 'KKB'94'. De naam in het handelsregister van de KvK en de naam in het LRK (Landelijk register kinderopvang) moet overeenkomen. Daarom is de houder erop gewezen dat deze óf de naam in het KVK óf de naam in het LRK moet aanpassen zodat de namen overeenkomen. Tijdens het onderzoek na aanvraag wijzigt de houder de naam in het LRK naar: 'KKB'94'. In dit onderzoek blijkt dat de houder de naam in het KvK heeft aangepast naar: 'Kids Boutique Amsterdam'. Deze naam is niet doorgegeven bij de gemeente Amsterdam en dus niet

zo geregistreerd in het LRK. Opnieuw komen de namen in het KVK en het LRK niet overeen.

## **Zorgen over aansturing**

### *Bij de aanvraag*

Tijdens het onderzoek na aanvraag zijn zorgen over de aansturing van de locatie. De leidinggevende (tevens 1 van de 4 bestuurders) is onvoldoende op de hoogte van de kwaliteitseisen die aan kinderopvang worden gesteld. Ook blijkt uit gesprekken met de leidinggevende dat zij het eigen beleid niet voldoende kent. Daarnaast zijn er ook herhaalde fouten in de verschillende beleidsstukken en zijn er zorgen over de kwaliteit. Na meerdere kansen om beleidsstukken aan te passen voldoen uiteindelijk alle beleidstukken.

De organisatie verklaart tijdens het onderzoek na aanvraag dat de externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de opstartfase regelmatig op het kinderdagverblijf aanwezig is en de leidinggevende ondersteunt in de aansturing van de locatie. Hiervoor is een plan van aanpak gemaakt. Ook zijn 2 van de 4 bestuurders, bestuurders van een kinderopvangorganisatie waar geen zorgen zijn. Om deze redenen zijn de zorgen over de aansturing weggenomen tijdens het onderzoek na aanvraag.

### *In dit onderzoek*

In dit onderzoek blijkt echter dat de aansturing van de locatie niet verloopt zoals is verklaard door de organisatie. In het plan van aanpak stonden duidelijke afspraken over hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de opstartfase betrokken zou zijn bij de begeleiding. Zo stond bijvoorbeeld beschreven hoe vaak zij aanwezig zou zijn op de locatie. Tijdens dit inspectiebezoek blijkt dat de aanwezigheid van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach tijdens de opstartfase aanzienlijk minder was dan werd verklaard in het plan van aanpak.

Bovendien zijn in dit onderzoek meerdere (ernstige) overtredingen geconstateerd. Tijdens dit onderzoek blijkt opnieuw dat de leidinggevende/bestuurder onvoldoende op de hoogte is van het eigen beleid. Op de dag van het inspectiebezoek is de leidinggevende werkzaam als beroepskracht en voert bijvoorbeeld het beleid over hand- en verschoonhygiëne onvoldoende uit. De leidinggevende is degene die verantwoordelijk is voor het overbrengen van het beleid aan de beroepskrachten en voor borging dat het beleid wordt uitgevoerd. Het is zorgelijk dat zijzelf niet op de hoogte is van deze afspraken in het beleid over hand- en verschoonhygiëne.

## **Overtredingen**

In dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd die gaan over:

- De administratie
- De uitvoering van het pedagogisch beleid
- Beschrijvingen in het pedagogisch beleid, onder andere over hoe verantwoorde kinderopvang geboden wordt
- De koppeling van personen voor aanvang van de werkzaamheden in het PRK (Personenregister kinderopvang)
- De inzet van voldoende beroepskrachten
- De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Beschrijvingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- De inzet van EHBO-geschoold personeel
- Het informeren van ouders over het inspectierapport.

Vanwege meerdere beloftes die bij het onderzoek na aanvraag zijn gedaan die in dit onderzoek niet blijken te worden nagekomen, en vanwege de ernst en de hoeveelheid van de overtredingen is in dit onderzoek geen herstelaanbod gedaan.

## **Advies aan college van B&W**

In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Ook heeft de toezichthouder geconstateerd dat de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) niet kloppen met de praktijk. KKB'94 is in het LRK ingeschreven met deze naam. Uit het onderzoek is gebleken dat de gegevens in het Handelsregister KvK zijn veranderd: hier staat de locatie nu als Kids Boutique Amsterdam. Deze aanpassing heeft de houder niet gemeld.

De toezichthouder adviseert het college om ook om deze reden te handhaven.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Administratie

#### Inrichting administratie

Het kindercentrum heeft geen volledige administratie.

De houder is in 1e instantie gevraagd om de diploma's, het bewijs van de taaleis, bewijs van babyscholing en EHBO-diploma's op te sturen van alle beroepskrachten die zijn gestart na de aanvraag van 22 april 2025 of die in de tussenliggende tijd hun diploma hebben behaald. De leidinggevende stuurt een toelichting waarin ze schrijft dat al deze punten niet van toepassing zijn. Dit terwijl de leidinggevende zelf bij de aanvraag nog niet gekwalificeerd is en op de dag van het inspectiebezoek als beroepskracht werkt. Ook noemt zij tijdens het inspectieonderzoek de namen van 3 andere nieuwe beroepskrachten en 1 groepshulp.

Daarom is de houder op 3 december 2025 gevraagd om uiterlijk 4 december 2025 het volgende op te sturen:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken.

Op 5 december 2025 heeft de toezichthouder dit overzicht nog niet ontvangen. Na telefonisch contact stuurt de houder op 5 december 2025 dit overzicht op.

In dit overzicht ontbreken 2 van de 4 bestuurders en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Daarnaast staat in dit overzicht dat de 3 nieuwe beroepskrachten geen beroepskrachten zijn maar groepshulp/vrijwilligers voor het 4-ogenprincipe. Ook staat er dat 1 groepshulp niet meer werkzaam is en ook niet is ingezet tijdens de onderzochte periode van 3 tot en met 25 november 2025. Dit terwijl de beroepskracht en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek vertellen dat de groepshulp de dag voor het bezoek nog heeft gewerkt. De leidinggevende verklaart later dat deze groepshulp in oktober een paar keer heeft meegedraaid, maar dat ervoor gekozen is de groepshulp niet meer in te zetten. Van deze verklaring is uitgegaan in dit onderzoek.

Doordat 3 personen ontbreken op het overzicht is de administratie van de houder niet volledig.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
  - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
  - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
  - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 sub a lid 2 lid 4 Regeling wet kinderopvang.)

### Gebruikte bronnen:

- Toelichting GGD, ontvangen op 1 december 2025
- Overzicht medewerkers KBA november, ontvangen op 5 december 2025
- Gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

- Telefoongesprekken met de leidinggevende (tevens 1 van de bestuurders) op 5, 11 en 29 december 2025
- Aanvullende informatie, ontvangen op 30 december 2025

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Ook is nog een pedagogische werkwijze gemaakt.

#### Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat het kinderdagverblijf tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor 1 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

#### Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit gebeurt aan de hand van een zelf-ontwikkeld kindvolgsysteem. Ook is beschreven dat zij ervoor zorgen dat de opvang aansluit op een volgend kinderdagverblijf. Dit doen zij door een overdrachtsformulier, aangevuld met een observatieverslag en informatie van de ouders te sturen naar de opvangorganisatie. Ouders geven hiervoor toestemming. Verder staat in het beleid hoe kinderen bij zorgen in de ontwikkeling worden doorverwezen naar passende instanties.

#### Wennen

In het beleid is duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Zo staat beschreven dat kinderen 3 keer wennen en dat dit elke keer langer is. Er staat dat ouders hier in het begin bij mogen blijven. Ook staat er dat na de 3 wendagen samen met ouders wordt afgestemd wat voor het kind passend is.

#### Activiteiten buiten de stamgroep en extra opvang

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Zo kunnen kinderen buiten spelen en kunnen er uitstapjes worden gemaakt. Er staat beschreven hoe de beroepskrachten bij activiteiten buiten de stamgroep zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Verder staat beschreven wat het beleid voor extra opvang is. In het algemeen pedagogisch beleid staat alleen beschreven dat ouders dagen kunnen ruilen. In de pedagogische werkwijze staat ook dat het mogelijk is dat ouders een extra dag afnemen. Er staan pedagogische afwegingen beschreven om de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens extra en ruildagen te waarborgen.

#### Personele inzet

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Er is een basisrooster opgenomen. Verder is in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan de dagranden en tijdens pauzes van de beroepskrachten. Op deze momenten wordt aandacht besteed aan de behoeften van het kind door de kinderen voor te bereiden op wat komen gaat, door het bieden van overzichtelijke activiteiten en door kinderen die hier behoefte aan hebben in de nabijheid van de beroepskrachten te houden.

#### Praktijkbegeleiding

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat bij het kinderdagverblijf nog niet gewerkt wordt met beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Als dit in de toekomst wel gebeurt, zal de informatie hierover worden beschreven in het pedagogisch beleid.

#### Afwezigheid vaste beroepskrachten

In het beleidsplan is beschreven welke stappen worden ondernomen bij de afwezigheid van een vaste beroepskracht. Er wordt eerst gekeken of een andere bekende beroepskracht van de locatie kan werken. Dan wordt geprobeerd een vaste invalkracht van de locatie in te zetten. Als laatste stap wordt iemand uit de flexpool van de locatie ingezet. Als ook dit niet mogelijk is, wordt de locatie gesloten. Hierbij gelden overwegingen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen. Zo worden vaste rituelen en het dagritme gevolgd en blijft de meest bekende beroepskracht bij de kinderen en stelt de minder bekende beroepskracht voor.

#### Verantwoorde dagopvang (onvoldoende)

In het pedagogisch beleidsplan is niet concreet beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Tijdens het onderzoek na aanvraag van 22 april 2025 is de houder tot 3 keer toe in de gelegenheid gesteld

om beleidstukken aan te passen. Uiteindelijk is in het onderzoek beoordeeld dat in het pedagogisch beleid voldoende beschreven stond hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In dit onderzoek blijkt dat de organisatie nu geen opvang meer biedt aan kinderen van 0 tot 18 maanden maar van 0 tot 2 jaar. In het pedagogisch beleid is uitgebreid beschreven hoe de ontwikkeling gestimuleerd wordt voor de leeftijdsgroep 0 tot 6 maanden, 6 tot 12 maanden en 12 tot 18 maanden. Hoe de persoonlijke en sociale ontwikkeling gestimuleerd wordt voor kinderen van 18 tot 24 maanden staat niet beschreven.

#### Stamgroep (onvoldoende)

De werkwijze en maximale omvang van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Over de leeftijdsopbouw staan tegenstrijdige dingen in de pedagogische werkwijze en het algemeen pedagogisch beleid. In de pedagogische werkwijze staat dat nu opvang geboden wordt aan kinderen van 0 tot 2 jaar. In het pedagogisch beleid staat op meerdere plekken dat opvang geboden wordt aan kinderen van 0 tot 18 maanden.

#### Uitvoering pedagogisch beleid (onvoldoende)

Het pedagogisch beleid is onvolledig en wordt niet op alle punten uitgevoerd.

#### *Personele inzet*

Het personele rooster in het pedagogisch beleid wordt niet uitgevoerd in de praktijk.

In het beleid staat dat dagelijks 1 beroepskracht werkt van 7.30 tot 17.00 uur en 1 beroepskracht van 9.00 tot 18.30 uur. Ook staat dat elke beroepskracht een half uur pauzeert. In dit onderzoek blijkt uit verklaringen van de beroepskrachten en uit het overzicht van ingezet personeel van de periode 3 tot en met 25 november 2025 dat niet elke dag 2 beroepskrachten werken. Op meerdere dagen in de onderzochte periode is maar 1 beroepskracht ingezet. Daarnaast was een deel van de dag wel een groepshulp aanwezig. Ook blijkt dat op vrijdagen de beroepskracht 1 uur pauzeert in plaats van een half uur.

#### *Inzet van groepshulpen*

Op de locatie worden geregeld groepshulpen ingezet naast de vaste beroepskracht. De beroepskracht en leidinggevende verklaren tijdens het inspectiebezoek dat de groepshulp alle taken mag uitvoeren die een beroepskracht ook mag uitvoeren, zoals: flessen bereiden en geven, kinderen verschonen en kinderen naar bed brengen. Op de vraag welke taken de groepshulp niet mag uitvoeren, antwoorden zij dat ze als enige niet alleen mag staan op de groep. Deze taken sluiten niet aan bij de taken en opleiding van een groepshulp. Wanneer een organisatie ervoor kiest om de groepshulp in te zetten als beroepskracht, moeten hierover duidelijke taken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in het beleid.

In de pedagogische werkwijze staat over groepshulpen onder andere dat zij kinderen niet zonder toestemming van de vaste beroepskrachten mogen optillen en begeleiden naar een andere ruimte. Dit lijkt uit de verklaringen van de beroepskracht en leidinggevende niet te worden uitgevoerd. Ook is in het pedagogisch beleid onvoldoende opgenomen om de werkzaamheden van groepshulpen verantwoord te laten verlopen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.50 lid 1 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Pedagogische praktijk**

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Emotionele veiligheid

De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid door de uitleg die ze geven. De beroepskracht heeft een baby vast waar ze tegen praat. Ze wijst het kind op de toezichthouder en vraagt: 'Wie is dat nou, he?' Wanneer er een ander kind binnenkomt, begroet ze het kind. Ze tilt het kind naar binnen en legt dan uit dat ze de jas van het kind gaat opruimen.



Een ander kind moet huilen wanneer het afscheid heeft genomen van de ouder. De beroepskracht troost het kind door het bij zich te houden en er rustig tegen te praten. Ze aait het kind over de rug en zegt dat het oké is. De beroepskracht pakt een xylofoon en speelt erop. Het kind is stil en kijkt ernaar. De beroepskracht vraagt of het kind ook een stokje wil en legt uit dat ze het dan samen kunnen doen. Samen spelen ze op de xylofoon. Door de uitleg weten de kinderen waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen verwachten. De beroepskracht zorgt voor voorspelbaarheid.

#### Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskrachten stimuleren de sociale competenties door de kinderen te wijzen op de anderen om hen heen. 1 kind kijkt naar foto's van beroepskrachten aan de muur. De beroepskracht ziet dit en benoemt wie dat zijn. Ze benoemt de naam van een ander kindje en zegt dat die er ook is.

De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door de kinderen zelf dingen te laten doen en door veel te praten tegen de kinderen. De beroepskracht leest een boek voor. Ze stelt de kinderen vragen over het boek en geeft uitleg. Dit stimuleert de taalontwikkeling van de kinderen. Tijdens het eten mogen de kinderen zoveel mogelijk zelf doen. 1 kind krijgt stukjes fruit dat het zelf van een bord mag pakken. Een ander kind krijg naast stukjes ook een fruithap. Het kind mag de lepel zelf vasthouden en proberen zelf te eten. Dit stimuleert de zelfstandigheid en de motoriek.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogische werkwijze, versie november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten (waarvan 1 de leidinggevende en tevens 1 van de bestuurders) tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleid, versie juni 2025, al in het bezit van de GGD
- Toelichting GGD, ontvangen op 1 december 2025
- Telefoongesprekken met de leidinggevende (tevens 1 van de bestuurders) op 11 en 29 december 2025

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Niet alle personen zijn gekoppeld aan de houder in het PRK voordat zij gestart zijn met werken.

De externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach is wel ingeschreven in het PRK, maar niet gekoppeld aan de houder. Nadat de toezichthouder doorvraagt naar informatie over de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt zij op 2 december 2025 gekoppeld aan de organisatie in het PRK.

De groepshulp en 1 vaste invalkracht zijn op 18 en 12 november 2025 gekoppeld, terwijl hun contract is ingegaan op 1 november 2025. De leidinggevende verklaart dat zij pas later zijn gekoppeld in het PRK omdat hun eerste werkdag pas later was. En dat ze dus voor de eerste werkdag gekoppeld zijn in het PRK.

De leidinggevende en beroepskracht noemen tijdens het inspectiebezoek op 4 december 2025 ook nog de naam van een 2e groepshulp. Zij is niet ingeschreven in het PRK. Bij navraag van de gegevens van de groepshulp verklaart de eigenaar dat haar contract niet verlengd is en zij niet meer werkzaam is bij de organisatie.

De volgende personen zijn wel op tijd ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK:

-2 vaste beroepskrachten

-1 vaste invalkracht

-4 bestuurders van de organisatie.

Zij zijn gestart bij het kinderdagverblijf na het inspectieonderzoek na aanvraag van 22 april 2025.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen

#### Beroepskrachten

In dit onderzoek is onduidelijkheid over de beroepskrachten en hun beroepskwalificatie. Uiteindelijk is beoordeeld dat alle personen die bij het kinderdagverblijf werken, een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang hebben.

De 3 vaste beroepskrachten (waaronder de leidinggevende/bestuurder) hebben een passend diploma en voldoen aan de taaleis IKK. Ook hebben zij een aanvullende babyscholing gevolgd.

Tijdens het inspectiebezoek verklaren de beroepskracht en de leidinggevende dat er 2 nieuwe vaste invalkrachten zijn die de vaste beroepskracht die langdurig verlof heeft, vervangen. Van beide beroepskrachten is niet aangetoond dat zij een passend diploma hebben of dat zij babyscholing hebben afgerond. De leidinggevende verklaart later dat zij geen beroepskrachten zijn, maar groepshulp. De toezichthouder vraagt daarom de arbeidsovereenkomst op van deze personen. Hierop staat dat zij zijn bezoldigd als beroepskracht. Later verklaart ook een andere bestuurder dat er een fout is gemaakt met de arbeidscontracten en dat zij toch groepshulp zijn. In de onderzochte periode van 3 tot en met 25 november 2025 zijn zij ook niet formatief ingezet als beroepskracht.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er worden niet altijd voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen.

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 3 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Uit de presentielijsten en de werkroosters van het personeel blijkt dat in de periode van 3 tot en met 25 november 2025 op meerdere momenten onvoldoende beroepskrachten hebben gewerkt. Op 5 dagen is tijdens de pauzetime van de beroepskracht een half uur of 1 uur geen beroepskracht ingezet. Op deze momenten was 1 van de bestuurders of een groepshulp aanwezig. De beroepskracht bleef op deze momenten wel in de groep maar was niet aan het werk.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Ten tijde van dit onderzoek wordt nog niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### Achterwacht

De 4 bestuurders zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 lid 4 lid 5 Regeling wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 7 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat de pedagogisch coach al is langsgeweest op de locatie. Ze heeft de beroepskrachten geobserveerd en tips gegeven. Ook hebben ze een opdracht gehad waarbij ze een scorelijst in moesten vullen over de interactievaardigheden. Aan de hand van de ingevulde lijst volgt meer coaching.

KKB'94 heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is een schatting gemaakt van het aantal fte op de locatie. Deze berekening is opgenomen in het pedagogisch beleid. Voor de pedagogische beleidsontwikkeling en coaching is een extern adviseur ingehuurd. In het pedagogisch beleid is ook beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is vormgegeven.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 9 kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen. Kinderen worden op deze locatie altijd in de stamgroep opgevangen.

#### Informatie aan ouders

Voordat een kind start, horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. De leidinggevende vertelt dat op de locatie een rooster hangt waarop staat wie er werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld of worden ouders geïnformeerd via een bericht in het ouderportaal. Ook horen ouders dan wie de beroepskracht vervangt.

#### Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste

beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft een werkwijze opgesteld voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit niet voorgekomen.

Tijdens het inspectieonderzoek is 1 van de 2 vaste beroepskrachten langdurig afwezig. De leidinggevende vertelt dat zij zelf tijdelijk wordt ingezet als vast gezicht. Vanaf januari 2026 start een nieuwe vaste beroepskracht. Ouders worden hier mondeling en via berichten in het ouderportaal geïnformeerd.

#### Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hun kind.

#### **Gebruik van de voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 november en 12 december 2025 en op 2 januari 2026
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 5 december 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 1 en 5 december 2025 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogische werkwijze, versie november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten (waarvan 1 de leidinggevende en tevens 1 van de bestuurders) tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleid, versie juni 2025, al in het bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 25 november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Werkrooster, periode 3 tot en met 25 november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Facturen van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 5 december 2025
- Telefoongesprekken met de leidinggevende (tevens 1 van de bestuurders) op 11 en 29 december 2025
- Aanvullende informatie, ontvangen op 30 december 2025

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

#### Risico's met grote gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen.

#### Risico's met kleine gevolgen en 4-ogenprincipe

Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan. In het beleid is bijvoorbeeld beschreven dat er op de locatie altijd 2 personen aanwezig zijn.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Zo is beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid via een jaarplanning met de beroepskrachten wordt besproken. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt 1 keer per jaar met de oudercommissie besproken. De ongevallen worden geregistreerd op een formulier en de leidinggevende evalueert deze ongevallen. Tot slot wordt jaarlijks tijdens de risico-inventarisatie het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd. Op basis van al deze evaluaties kan het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast worden.

#### Inzichtelijkheid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan worden opgevraagd bij de leidinggevende. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld. De 4 bestuurders zijn de achterwacht.

#### EHBO (onvoldoende)

In het kinderdagverblijf is niet altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. 1 van de beroepskrachten heeft een geldig EHBO-diploma. Deze beroepskracht blijkt ten tijde van dit onderzoek met langdurig verlof te zijn. 1 vaste beroepskracht heeft een EHBO-certificaat dat niet kwalificeert voor werken in de kinderopvang. Een andere beroepskracht heeft haar EHBO-diploma behaald na het inspectiebezoek op 26 november 2025.

Uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's blijkt dat in de onderzochte periode van 3 tot en met 25 november 2025 op 8 dagen helemaal geen personeel met geldig EHBO-diploma aanwezig was. Daarnaast was op 6 dagen voor 1,5 uur per dag niemand aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover: 'Op onze locatie hebben alle pedagogisch professionals een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.' Dit beleid wordt niet uitgevoerd.

#### Uitvoering beleid (onvoldoende)

Ook op andere punten wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet uitgevoerd. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan medicijntoediening, hand- en verschoonhygiëne, het binnenklimaat en het 4-ogenprincipe.

#### *Medicijn toediening (voldoende)*

De beroepskrachten kennen het beleid over het toedienen van medicijnen en voeren dit ook uit. De beroepskrachten vertellen dat 1 kind af en toe medicijnen toegediend moet krijgen. Hiervoor hebben ouders een toestemmingsformulier ondertekend. De beroepskrachten laten het formulier zien en vertellen dat ze dat bewaren in het bakje van het kind en digitaal in het kinddossier. Het medicijn ligt in de originele verpakking in het bakje van het kind. Dit komt overeen met het beleid.

#### *Hand- en verschoonhygiëne (onvoldoende)*

Het beleid over hand- en verschoonhygiëne wordt niet goed uitgevoerd. De beroepskrachten vertellen dat ze niet na elke verschooning hun handen wassen, maar na het verschoonen van een paar kinderen. Ze vertellen dat het lastig is om elke keer de handen te wassen en het verschoonkussen schoon te maken als ze 3 kinderen achter elkaar moeten

verschonen. Ook vertellen ze dat ze bij poepluiers liever handschoenen gebruiken en dat ze dan de handschoenen wisselen tussen de verschoningen door, maar dan niet ook nog hun handen wassen.

Tijdens het inspectiebezoek is ook te zien dat de beroepskrachten meerdere kinderen achter elkaar verschonen zonder de handen te wassen. Ze maken wel tussendoor het verschoonkussen schoon met een hygiënedoekje. Na het verschonen van meerdere kinderen wassen ze hun handen in de keuken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende:

- De handen moeten na elke verschoning van een luier gewassen worden
- Na elke verschoning moet het verschoonkussen schoongemaakt worden met allesreiniger en wegwerpdoekje
- Het verschonen moet strikt gescheiden gehouden worden van de voedselbereiding
- Over handschoenen staat dat deze moeten worden gebruikt bij het contact met diarree, lichaamsvocht en bloed
- Na het uittrekken van de handschoenen moeten de handen gewassen worden.

Al deze punten over het verschonen van kinderen worden niet uitgevoerd. Door de hand- en verschoonhygiëne niet juist uit te voeren ontstaat de kans op het overdragen van ziektekiemen.

#### *Het binnenklimaat (onvoldoende)*

De houder heeft het beleid over het binnenklimaat aangepast. Hierin staat nu dat er geen CO<sub>2</sub>- en temperatuurmeter meer in de groepsruimte is maar alleen in de slaapkamer. In het beleid staat wel beschreven wat de ideale temperatuur voor de groepsruimte is, namelijk tussen de 18 en 22 graden Celsius. Ook staat dat de CO<sub>2</sub>-waarde onder de 1000 ppm moet blijven, en het liefst onder de 800 ppm. Hoe de houder hier nu zicht op houdt en hoe beroepskrachten dan weten wanneer ze maatregelen moeten treffen, is niet duidelijk. Het beleid is op dit punt nu niet volledig.

#### *Het 4-ogenprincipe (onvoldoende)*

De beschrijving van het 4-ogenprincipe in het beleid is tegenstrijdig. Ook wordt er onvoldoende voor gezorgd dat beroepskrachten altijd gehoord en gezien worden.

Tijdens het onderzoek na aanvraag van 22 april 2025 verklaarde de houder dat er tijdens de openingstijden van de locatie altijd 2 personen aanwezig zouden zijn op de locatie. Dit stond ook zo beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens dit inspectiebezoek komt de toezichthouder om 8.20 uur op de locatie aan. Er is op dat moment 1 beroepskracht in het pand. Om 8.45 uur komt de 2e beroepskracht binnen. De leidinggevende verklaart dat de werkwijze rondom het 4-ogenprincipe is aangepast in het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid, opgesteld op 1 december 2025, staat op 1 plek nog steeds de oude informatie, namelijk dat vanaf 7.30 tot 18.30 uur te allen tijde minimaal 2 personeelsleden aanwezig zijn op locatie. Op een andere plek in het beleid staat dat voor het grootste deel van de dag minimaal 2 personen aanwezig zijn en dat het 4-ogenprincipe vanaf de start van de 1e beroepskracht tot de start van de 2e beroepskracht en van de eindtijd van de 1 na laatste beroepskracht, tot de eindtijd van de laatste beroepskracht wordt gewaarborgd door de inloop van ouders.

Deze 2 stukken zijn tegenstrijdig. Bovendien is tijdens het inspectiebezoek te zien dat ouders aanbellen voor ze binnen kunnen komen. En dat de ouders niet voorbij de gang komen en dus niet de groepsruimte in komen. Hierdoor is er geen verrassingsaspect door de inloop van ouders en wordt het 4-ogenprincipe onvoldoende gewaarborgd.

#### **Conclusie**

De houder zorgt onvoldoende voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onvolledig met betrekking tot het binnenklimaat en tegenstrijdig met betrekking tot het 4-ogenprincipe. Het beleid wordt niet uitgevoerd met betrekking tot hand- en verschoonhygiëne. Ook zorgt de houder er onvoldoende voor de beroepskrachten altijd gezien en gehoord kunnen worden tijdens hun werkzaamheden.

Daarnaast is het zorgelijk dat de leidinggevende (tevens bestuurder) zelf ook onvoldoende op de hoogte is van het eigen beleid. Op de dag van het inspectiebezoek is de leidinggevende werkzaam als beroepskracht en voert het beleid onvoldoende uit. De leidinggevende is degene die verantwoordelijk is voor het overbrengen van het beleid aan de beroepskrachten en voor borging dat het beleid wordt uitgevoerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. 2 weken voor het inspectiebezoek heeft de pedagogisch coach de meldcode kindermishandeling besproken tijdens een teamoverleg.

## **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens de jaarlijkse training over de meldcode kindermishandeling.

## **Gebruikte bronnen:**

- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten (waarvan 1 de leidinggevende en tevens 1 van de bestuurders) tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Werkrooster, periode 3 tot en met 25 november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 1 en 5 december 2025
- Telefoongesprekken met de leidinggevende (tevens 1 van de bestuurders) op 11 en 29 december 2025

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Er zijn tafels en (triptrap)stoelen en er is een stoel waarin beroepskrachten baby's de fles kunnen geven. Er staat een wiegje in de groepsruimte en er zijn wipstoelen. Er is een kast met speelgoed zoals puzzels, knuffels en stapelstenen. Er is een grote afgeschermd ruimte voor kleine baby's. Hier is een zachte mat en een spiegel met optrekstang. Ook zijn er een houten keukentje, poppen en een loopwagen.

Wel is te zien dat er weinig leesboeken zijn, er zijn enkel een paar kartonnen boekjes. Voor de taalontwikkeling is het belangrijk dat er boeken aanwezig zijn. Boeken waaruit voorgelezen kan worden maar ook boeken die kinderen zelf mogen pakken en lezen.

Daarnaast worden op de locatie sinds kort kinderen tot 2 jaar opgevangen. Tijdens het onderzoek na aanvraag was de locatie voor kinderen tot 18 maanden. Er is nog weinig speelmateriaal te zien voor kinderen van bijna 2 jaar. De leidinggevende vertelt dat ze bijvoorbeeld een klimrek met glijplank hebben, maar dat dat voor de kinderen die nu worden opgevangen nog te moeilijk is. Daarom is deze even weggehaald. Er worden ten tijde van dit inspectieonderzoek nog geen kinderen boven de 18 maanden opgevangen. Wanneer dit wel gebeurt zal meer speelgoed voor die leeftijd worden aangeschaft, vertelt de leidinggevende.

#### Slaapruimte

In het kinderdagverblijf is een slaapkamer met 9 bedden. Dit is genoeg voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

#### Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenruimte is ingericht met een zandbak, een picknicktafel en een loopbruggetje. Ook zijn er fietsjes en is er een kruiwagen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten (waarvan 1 de leidinggevende en tevens 1 van de bestuurders) tijdens het inspectiebezoek



### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, een informatieboekje, nieuwsbrieven, de ouderapp Connect en de website.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder informeert ouders onvoldoende over het inspectierapport. De houder heeft het laatste inspectierapport niet op de website geplaatst.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Via het veiligheids- en gezondheidsbeleid kunnen ouders het klachtenreglement vinden.

### Gebruikte bronnen:

- Website: [www.koralls-kids-care.com](http://www.koralls-kids-care.com), geraadpleegd op 25 november en 12 december 2025
- Pedagogisch beleid, versie juni 2025, al in het bezit van de GGD
- Pedagogische werkwijze, versie november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten (waarvan 1 de leidinggevende en tevens 1 van de bestuurders) tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie november 2025, ontvangen op 1 december 2025
- Telefoongesprekken met de leidinggevende (tevens 1 van de bestuurders) op 11 en 29 december 2025

# Inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Administratie

- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
  - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
  - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
  - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

#### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks

coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met

grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel

toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

|                                      |   |                                                                                                               |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : | KKB'94                                                                                                        |
| KvK-vestigingsnummer                 | : | 000060390921                                                                                                  |
| Website                              | : | <a href="https://koralls-kids-care.com/nl/kids-boutique/">https://koralls-kids-care.com/nl/kids-boutique/</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : | 9                                                                                                             |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee                                                                                                           |

### Gegevens houder

|                    |   |                   |
|--------------------|---|-------------------|
| Naam houder        | : | D2DCare B.V.      |
| Adres houder       | : | Cruquiusweg 98V   |
| postcode en plaats | : | 1019 AJ Amsterdam |
| KvK-nummer         | : | 94471487          |

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |   |                                      |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD                  | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres                 | : | Postbus 2200                         |
| Postcode en plaats        | : | 1000 CE AMSTERDAM                    |
| Telefoonnummer            | : | 020 555 55 75                        |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Floor Çavdar                         |

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam               | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres          | : | Amstel 1           |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM  |

### Planning

|                                                          |   |            |
|----------------------------------------------------------|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 25-11-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 05-01-2026 |
| Zienswijze houder                                        | : | 21-01-2026 |
| Vaststellen inspectierapport                             | : | 21-01-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : |            |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : |            |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : |            |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

### Zienswijze KDV

Naar aanleiding van het inspectierapport van de GGD inzake kindercentrum Kids Boutique Amsterdam brengen wij hierbij onze zienswijze uit. Wij nemen de bevindingen van de toezichthouder zeer serieus en erkennen dat in de opstartfase van onze locatie op meerdere onderdelen tekortkomingen zijn geconstateerd. Tegelijkertijd willen wij context geven, feitelijke onjuistheden nuanceren en toelichten welke maatregelen inmiddels zijn genomen of op korte termijn worden gerealiseerd.

Kids Boutique Amsterdam is een nieuw gestart kinderdagverblijf dat per 1 augustus 2025 daadwerkelijk opvang is gaan bieden. De inspectie vond plaats in een periode waarin de organisatie nog in de opstart- en stabilisatiefase verkeerde, mede door onverwachte personele uitval (langdurig verlof van een vaste beroepskracht). Dit heeft geleid tot organisatorische druk en onduidelijkheden die wij erkennen en inmiddels structureel hebben aangepakt.

Reacties per onderwerp:

#### 1. Administratie, personeel en kwalificaties

De administratie was ten tijde van het inspectie bezoek niet volledig en eenduidig. Dit betrof met name:

- Overzicht van personen (VOG, gekoppeld aan locatie, diploma's)
- Foutief benoemen van de beroepskracht/ groepshulp. Onduidelijkheid over het inzetten van groepshulpen.

De desbetreffende personen zijn niet ingezet als beroepskracht in de onderzochte periode. Er is geen sprake geweest van inzet van ongekwalificeerde beroepskrachten voor de beroepskracht-kindratio.

Toelichting en herstel:

- Functies, taken en verantwoordelijkheden van groepshulpen zijn aangescherpt en vastgelegd.
- Alle relevante personen (inclusief bestuurders en pedagogisch coach) zijn opgenomen in het overzicht.
- Alle huidige medewerkers zijn correct ingeschreven én gekoppeld vóór inzet.
- Er wordt structureel gecontroleerd op koppeling vóór aanvang werkzaamheden.
- Inmiddels is de administratie volledig heringericht en gecontroleerd.
- Daarnaast wordt de gehele administratieve organisatie op orde gebracht door middel van duidelijke checklists en een gestructureerde werkwijze. Personeelsdossiers worden volledig en correct ingericht, waarbij HR vóór de datum van indiensttreding altijd controleert of aan alle wettelijke en interne vereisten is voldaan.
- Het VOG-proces en het opleidingsproces maken integraal onderdeel uit van de verdere professionalisering van de administratieve organisatie. Deze processen worden opgenomen in de standaard HR-checklists en worden structureel geborgd, zodat consistent wordt gecontroleerd of alle vereisten tijdig en volledig zijn afgerond.

#### 2. Pedagogisch beleid en uitvoering

Wij erkennen dat het pedagogisch beleid:

- Op bepaalde onderdelen onvoldoende actueel en inconsistent was. Dit heeft te maken met de leeftijdsopbouw van de groepen.
- Tijdens de observaties is door de toezichthouder vastgesteld dat de pedagogische praktijk op de groep voldoende en warm was. Verder werden kinderen emotioneel veilig en ontwikkelingsgericht begeleid.

Toelichting en herstel:

- Het pedagogisch beleid is inmiddels volledig herzien en afgestemd op kinderen van 0-24 maanden.
- De werkwijze rondom de stamgroep, BKR en groepshulpen is nu concreet uitgewerkt.
- Het personeelsrooster is aangepast en sluit aan bij het beleid (4- ogen)

#### 3. Aansturing en pedagogische coaching

Naar aanleiding van de bevindingen uit het inspectierapport en onze eigen evaluatie hebben wij geconcludeerd dat de aansturing van de locatie in de opstartfase onvoldoende heeft gefunctioneerd. Om die reden is besloten de betreffende leidinggevende per direct uit haar functie te ontheffen. Daarnaast zijn wij gestart met een wervings- en



selectieprocedure voor een ervaren vestigingsmanager met aantoonbare kennis van de kinderopvang, wet- en regelgeving en kwaliteitsborging. De sollicitatieprocedure is momenteel lopende. Tot het moment dat deze functie structureel is ingevuld, wordt de aansturing van de locatie tijdelijk waargenomen, met intensieve betrokkenheid van de houders. Hiermee borgen wij de continuïteit, de kwaliteit van de opvang en de naleving van de geldende eisen.

Verder zijn wij van mening dat de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker in de betreffende periode meer uren heeft gewerkt dan in het inspectierapport is weergegeven. Het verschil tussen de feitelijk ingezette uren en aangeleverde uren is het gevolg van een administratieve onvolledigheid.

Toelichting en herstel:

- De inzet voor de pedagogisch coach is per 1-1-2026 structureel verhoogd en vastgelegd.
- Er is een nieuwe planning opgesteld waarin de aanwezigheid op de locatie en de coachmomenten duidelijk zijn geborgd.
- De leidinggevende ontvangt aanvullende ondersteuning bij kwaliteitsborging, zodat de aansturing en uitvoering van het pedagogisch beleid structureel worden verbeterd. Hier zullen de houders ook een rol in gaan spelen.

#### **4. Veiligheid en gezondheidsbeleid**

Wij erkennen de geconstateerde overtredingen met name ten aanzien van:

- EHBO
- Hand en verschoonhygiëne
- 4 ogen principe
- Inzicht in het binnen klimaat

Er is geen sprake geweest van incidenten waarbij de kinderen daadwerkelijk onveilig zijn geweest. De tekortkomingen betreffen met name uitvoering en borging, niet het ontbreken van intentie of beleid.

Toelichting en herstel:

- EHBO-diploma (s) wordt momenteel op orde gebracht, zodat de medewerkers die werkzaam zijn op de locatie beschikken over een geldig kinder-EHBO-certificaat. In de tussentijd wordt bij het opstellen van de roosters expliciet geborgd dat er te allen tijde minimaal één medewerker met een geldig EHBO-diploma op de groep aanwezig is. In de week van 19 januari wordt deze actie afgerond
- Hand en verschoonhygiëne is opnieuw getraind en aangescherpt.
- Het veiligheid en gezondheidsbeleid is herschreven zodat het eenduidig en uitvoerbaar is.
- Het 4-ogen principe is opnieuw ingericht en praktisch geborgd. Ook is dit herschreven in het beleid.
- Als herstelmaatregel is een extra binnenklimaatmeter besteld, zodat de temperatuur- en CO<sub>2</sub>-waarden in alle relevante ruimtes structureel kunnen worden gemonitord.

#### **5. Naamgeving LRK/ KvK**

Omdat de wijziging in het Handelsregister niet op tijd aan de gemeente is doorgegeven, kwam de naamgeving niet overeen.

Toelichting en herstel:

- De juiste handelsnaam is inmiddels afgestemd.

#### **6. Ouderinformatie**

Het inspectie rapport is niet tijdig op de website geplaatst.

Toelichting en herstel:

- Het definitieve rapport zullen wij publiceren op de website.
- Ouders zullen hierover geïnformeerd worden.

#### **Afsluiting**

Wij betreuen dat in deze vroege fase van onze organisatie meerdere tekortkomingen zijn vastgesteld. Tegelijkertijd willen wij benadrukken dat:

- De pedagogische kwaliteit op de groep als voldoende is beoordeeld.
- Wij alle signalen serieus hebben genomen en er inmiddels concrete, structurele verbeteringen zijn doorgevoerd.